

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
от «3» сентября 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 10»

Л.А. Еремицкая Л.А. Еремицкая

Л.А. Еремицкая 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №10 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной

жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников; по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- 4.3. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.
- 4.4. Разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - план работы комитета.
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его

председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
04-02/112§21	25.09.2018г

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**«Об утверждении Положения о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 10»»**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Положение).
2. Разместить текст Положения в родительских информационных уголках. Ответственные – воспитатели групп.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующей по воспитательно-методической работе Пашук И.В.

Заведующая МБДОУ Детский сад №10»



Еремицкая Л.А.