

Утвержден  
Приказом Управления  
образования администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

От 30.11.2015 № 05-01-05/62



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

г. Петропавловск-Камчатский  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Образовательная организация) является учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения бюджетное

1.2 Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ «Детский сад № 10».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск – Камчатского городского округа. (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (далее – Комитет по управлению имуществом).

Комитет по управлению имуществом по предложению Учредителя закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных

Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней, имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683015, Российская Федерация, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 14, телефон 24-22-70, 24-48-22.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

## **2. Цель и задачи Образовательной организации**

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.1.1 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.1.2 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.1.3 осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.1.4 разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.1.5 приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.1.6 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. углубленное изучение английского языка. (ОКВЭД- 85.41.9)

2.3.2. углубленное изучение хореографии. (ОКВЭД- 85.41.2)

2.3.3. углубленное изучение живописи. (ОКВЭД- 85.41.2)

2.3.4. углубленное изучение театрального искусства. (ОКВЭД- 85.41.2)

2.3.5. углубленное изучение музыкально – оркестрового исполнительского искусства. (ОКВЭД- 85.41.2)

2.3.6. углубленное изучение техники оригами. (ОКВЭД- 85.41.2)

2.3.7. подготовка детей к обучению в школе. (ОКВЭД- 85.41.9)

2.3.8. дополнительные занятия с учителем – логопедом, педагогом – психологом. (ОКВЭД– 85.41.9)

2.3.9 спортивные секции. (ОКВЭД– 85.41.1)

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. В целях регламентации деятельности всех участников образовательного процесса Учреждения: учёбы, работы, досуга и т.д. в Образовательной организации принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые им в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

Указанные локальные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством РФ в случае их противоречия законодательству РФ либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

### **3. Имущество Образовательной организации**

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и

лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 Собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 Имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск – Камчатского городского округа.

3.8.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

#### **4. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведется по общеразвивающей и компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому, социально – личностному развитию детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию недостатков речевого развития дошкольников в процессе воспитательной работы (специальные занятия по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактические мероприятия).

4.4. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.5. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.6. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.7. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

4.8. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

5.4.1 на охрану жизни и укрепление здоровья;

5.4.2 защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.3 защиту его достоинства;

5.4.4 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.5 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6 развитие его творческих способностей;

5.4.7 получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

5.4.8 получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

5.4.9 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.10 пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1 знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

5.5.2 знакомиться с содержанием и ходом воспитательного образовательного процесса в Образовательной организации;

5.5.3 вносить предложения заведующему Образовательной организации по улучшению работы с детьми в Образовательной организации, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

5.5.4 защищать ребенка от всех форм физического или психологического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

5.5.5 защищать права и интересы ребенка;

5.5.6 присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Образовательной организацией;

5.5.7 принимать участие в работе педагогического Совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

5.5.8 заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательной организации о работе с воспитанниками;

5.5.9 досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1 выполнять настоящий Устав;

5.6.2 соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

5.6.3 вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в договоре.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

5.8.1 на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии



с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

5.8.2 на самостоятельный выбор и использование методики обучения в рамках образовательных программ;

5.8.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.8.4 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.8.5 участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.8.6 иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1 Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

5.9.2 Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.9.3 Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.9.4 защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

5.9.5 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

5.9.6 обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

5.9.7 выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

5.10. Работники Образовательной организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за:

5.10.1 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

5.10.2 качество обучения и воспитания своих воспитанников;

5.10.3 жизнь и здоровье воспитанников;

5.10.4 нарушение прав и свобод воспитанников Образовательной организации.

5.11. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

## **6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя**

6.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.1.1 выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.1.2 утверждает устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.3 назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

6.1.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

6.1.5 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.6 предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.7 принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.8 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.9 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6.1.10 согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.11 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.12 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации;

6.1.13 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.14 согласует устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.15 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.1.16 ведет реестр муниципального задания.

6.1.17 осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.2. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

7.3.2. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

7.3.3. обсуждение и внесение изменений в локальные акты Учреждения;

7.3.4. вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

7.3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.4.1 В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместитель, воспитатели, учитель – логопед, учитель-дефектолог, педагог – психолог и другие педагоги.

7.4.2 В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, медсестра, а также родители (законные представители).

7.4.3 Председателем педагогического совета Образовательной организации является заведующий.

7.4.4 Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.4.5 Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.4.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;

анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;

определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

перевод воспитанников в следующую возрастную группу;

рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками или родителями (законными представителями) воспитанников Устава Образовательной организации;

рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.).

7.4.7 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательной организации 5 лет.

7.5 Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели групповых родительских комитетов.

7.5.1. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации.

7.5.2. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.5.3. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.5.4. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

социальная защита воспитанников;

организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

## 8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.3 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

8.6.6 документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.7 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.8 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

**Принят на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида» (от 15.06.2015г. протокол № 2)**